

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAVIDE PANZA
Indirizzo	VIA NAZIONALE, 95 – 18100 IMPERIA (IM)
Telefono	3500251243
Fax	-
E-mail	davide.panza@itcsistemi.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/05/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2018 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero Professionista
 - Tipo di azienda o settore Consulenza Informatica
 - Tipo di impiego Consulente Informatico
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **2015 – 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Uno Communications s.p.a
 - Tipo di azienda o settore ISP
 - Tipo di impiego Impiegato – Tecnico IT
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Installazioni e Helpdesk Tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Maggio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Google Academy
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing Digitale – Google Analytics Base e Avanzato
- Date Marzo 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione iCollege
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CompTIA A+

- Date 11/12/2012 - 07/02/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente di formazione "Parasio"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica Avanzata
- Date 2000-2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS "G. Galilei"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Perito chimico industriale

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PREDISPOSIZIONE NEL LAVORO DI SQUADRA E COORDINAMENTO SVILUPPATO PRESSO LA "UNO COMMUNICATIONS S.P.A."

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAZIONE DI VARI PROFESSIONISTI PER LA GESTIONE DI PROBLEMATICHE AZIENDALI IN SCENARI IT. EFFICACE E RAPIDO NELLA GESTIONE DELLE ESIGENZE LAVORATIVE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

INSTALLAZIONE E GESTIONE DI SERVER E WORKSTATION. INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DI RETI AZIENDALI. CONOSCENZA APPROFONDATA S.O. WINDOWS E PRINCIPALI DISTRIBUZIONI LINUX. SVILUPPO SITI WEB ED E-COMMERCE. SEO EXPERT. CONOSCENZA BASE DI PROGRAMMAZIONE (PHP, PYTHON, JAVASCRIPT). PROBLEM SOLVING SU HARDWARE E SOFTWARE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Conoscenza di base nel copywriting. Abile nella realizzazione di elementi grafici e manipolazione immagini tramite software.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

MANUTENZIONE HARDWARE, SOFTWARE, STAMPANTI E RETI.

PATENTE O PATENTI

A3, B